



Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. Endeudamiento Neto Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda			0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024

MVZ FRANCISCO OLGUIN GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

TESORERÍA MPAL.
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.

LIC. NANCY ROCÍO QUIRÓZ GONZALEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

SINDICATURA
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024

LIC. MARTIN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA
CONTRALOR
REVISÓ

CONTRALORIA
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024

LIC. JOSE LEONARDO PEREZ ZAPATA A
SÍNDICO
Vo.Bo.
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024



Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P.
Intereses de la Deuda
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
 ADMON. 2021-2024
 MVZ. FRANCISCO OLGUIN GARCIA
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

LIC. MARTIN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA
 CONTRALOR
 REVISÓ


 TESORERÍA MPAL.
 DEL H. AYUNTAMIENTO
 VILLA DE GPE., S.L.P.
 ADMON. 2021-2024

LIC. NANCY ROCIO QUIROZ GONZALEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


 CONTRALORIA
 INTERNA
 LIC. JOSE LEONARDO PEREZ ZAPATA
 SINDICO
 Vo.Bo.
 VILLA DE GUADALUPE
 MUNICIPIO DE GUADALUPE
 ADMON. 2021-2024



Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P.

Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Institución acreedora:

Tasa de interés contratada:

Fuente de pago:

Fecha de contratación:

Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios:

Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado:

Número de crédito:

Fondo o tipo de recurso puesto en garantía:

Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda:

Plazo del crédito contratado:

Monto del crédito:

Destino de los recursos:

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)		
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Septiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									
Total									

A LA FECHA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, EL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P., NO HA REALIZADO NINGUNA CONTRATACION DE DEUDA PUBLICA, CON ALGUNA INSTITUCION FINANCIERA, POR LO CUAL EL PRESENTE FORMATO NO ES APLICABLE.

PRERDILICIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMON. 2021-2024

TESORERÍA MPAL.
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
LIC. MARTIN SALAZAR
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
LIC. MARTIN SALAZAR SANDOVAL ESQUEDA
CONTRALOR DE GPE., S.L.P.
VISO
ADMON. 2021-2024

SINDICATURA
LIC. JOSE LEONARDO PEREZ ZAPATA DE GPE., S.L.P.
SINDICO
V. B. B. E.
ADMON. 2021-2024

FRANCISCO OLGUIN GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin, Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% Respecto al total
A LA FECHA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, EL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P., NO HA REALIZADO NINGUNA CONTRATACION DE DEUDA PUBLICA, CON ALGUNA INSTITUCION FINANCIERA, POR LO CUAL EL PRESENTE FORMATO NO ES APLICABLE.										

A LA FECHA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, EL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P., NO HA REALIZADO NINGUNA CONTRATACION DE DEUDA PUBLICA, CON ALGUNA INSTITUCION FINANCIERA, POR LO CUAL EL PRESENTE FORMATO NO ES APLICABLE.

APPLICABLE:

~~PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUAYALUPA, S.L.P.
ADMINISTRACION 2021-2024~~

TESORERÍA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GUAYMAS, S.L.P.
GUADALUPE ALCÁZAR
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

MVZ. FRANCISCO OLGUIN GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LIC. NANCY ROCÍO QUIROZ GONZALEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. MARTIN SALATIE SANDOVAL ESQUERA
CONTADOR MUNICIPAL





LIC. JOSÉ LEONARDO PÉREZ GUTIÉRREZ, S.L.P.
 síndico
 CUERPO
 No. 01
 ADMON. 2021-2024
 JUN 2021

00000



Núm. Oficio: MVG/TM/137/2023

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2022.

Villa de Guadalupe a 05 de Marzo de 2023.

C.P. EDITH VIRGINIA MUÑOZ GUTIÉRREZ

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P.**, al 31 de diciembre de 2022:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo, declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2022 del **Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P.**

MVZ. FRANCISCO OLGUIN GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LIC. JOSE LEOBARDO PEREZ ZAPATA
SINDICO
Vo.Bo.

TESORERÍA MPAL.
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GPE. S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024
LIC. NANCY ROCIO QUIROZ GONZALEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

CONTRALORIA
INTERNA
LIC. MARTIN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA
CONTRALOR-
REVISÓ
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024

Listado de Programas Presupuestario



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE. S.L.P.
ADMON. 2021-2024

M.V.Z. FRANCISCO OLGUIN GARCÍA.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
AUTORIZÓ.

TESORERÍA MPAL.
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GPE., S.L.P.
ADMON. 2021-2024
LIC. RANCY ROCIO QUIROZ GONZÁLEZ.
TESORERA MUNICIPAL.
ELABORÓ.

SINDICATURA
VILLA DE GPE. S.L.P.
ADMON. 2021-2024
LIC. JOSE LEOBARDO PÉREZ ZAPATA.
SINDICO MUNICIPAL.
VO. BO.

CONTRALORÍA
INTERNA
MUNICIPAL
LIC. MARTIN SALATIEL SANDOVAL-
ESQUEDA. DE GPE., S.L.P.
CONTRALOR INTERNO.
VO. BO.

Programa presupuestario: DESARROLLO AGROPECUARIO Y SUSTENTABLE DEL MEDIO RURAL										Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.1				Importe: \$ 1,500,000.00						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 VILLA DE GUADALUPE PROSPERO										Vertiente al cual contribuye el programa: AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL										
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación		Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión	1o			2o	3o	4o	Año 2020			
Fin	Contribuir a la disminución del rezago en el desarrollo de la infraestructura rural mediante la entrega de apoyos y servicios para agricultores y ganaderos	Porcentaje de disminución del rezago en el desarrollo de la infraestructura rural	Nos muestra el porcentaje de disminución del rezago en el desarrollo de la infraestructura rural	$\text{Porcentaje de disminución del rezago en el desarrollo de la infraestructura rural} = \frac{\text{producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año actual}}{\text{producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año anterior}}$	Variable 1: producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año actual Variable 2: producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año anterior	Porcentaje	2021	1%	Estratégico	Eficacia	reportes del SIAP, reportes de la UPP, padrón ganadero	0	0	0	1%	1%	Programado	Realizado	Sin información de momento para evaluar	no se actualicen reportes
	los habitantes de la Villa de Guadalupe cuentan con una baja tasa de pérdidas en agricultura y ganadería	Porcentaje de variación de producción agrícola y pecuaria	Nos muestra el porcentaje de variación de producción agrícola y pecuaria	$\text{Porcentaje de variación de producción agrícola y pecuaria} = \frac{\text{producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año actual}}{\text{producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año anterior}}$	Variable 1: producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año actual Variable 2: producción de acuerdo a reportes del SIAP y UPP del año anterior	Porcentaje	2021	1%	Estratégico	Eficacia	reportes del SIAP, reportes de la UPP, padrón ganadero	0	0	0	1%	1%	Programado	Realizado	Sin información de momento para evaluar	no se actualicen reportes
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario	Porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario	Nos muestra el porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario	$\text{Porcentaje de monto destinado a financiar Proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario} = \frac{\text{Monto aplicado a financiar proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario}}{\text{Total de recurso programado}} * 100$	Variable 1: Monto aplicado a financiar proyectos para abastecer de agua el sector agropecuario Variable 2: Total de recurso programado	Numero			Estratégico	economía		Programado	Realizado	Programado	Realizado	Sin información de momento para evaluar	Programado	Realizado	Sin información de momento para evaluar	no se actualicen reportes

000001

Actividades
(preferentemente
e entre dos y
cinco por cada
componente)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (I)

Programa presupuestario: Contribuir a la disminución del rezago social y pobreza										Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.2				Importe: 39,921,390.55					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2 VILLA DE GUADALUPE INCLUYENTE										Vertiente al cual contribuye el programa: COMBATE A LA POBREZA									
Resumen objetivo	narrativo /	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores					Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto		
					Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador		Dimensión	1o	2o	3o	4o	Programado		Año 2020	
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución del rezago social y pobreza	porcentaje de disminución del rezago social y pobreza	nos muestra el porcentaje de disminución del rezago social y pobreza	porcentaje de variación de rezago social y pobreza= rezago social y pobreza de acuerdo a reportes del CONEVAL del año actual/ rezago social y pobreza de acuerdo a reportes del CONEVAL del año anterior	Variable 1: rezago social y pobreza de acuerdo a reportes del CONEVAL del año actual	Porcentaje	2021	2%	Estrategia	Eficacia	reportes del CONEVAL, evidencias fotográficas	0	0	0	2%	Programado	Realizado	no se actualicen reportes	
					Variable 2: rezago social y pobreza de acuerdo a reportes del CONEVAL del año anterior														
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	los habitantes de Villa de Guadalupe cuentan con los servicios básicos y adecuada infraestructura	Porcentaje de variación de servicios básicos y nivel de pobreza en los habitantes de un año a otro	Nos muestra el porcentaje de variación de servicios básicos y nivel de pobreza en los habitantes de un año a otro	Porcentaje de variación de servicios básicos y nivel de pobreza en los habitantes de un año a otro= porcentaje de servicios básicos y nivel de pobreza actual/ porcentaje de servicios básicos y nivel de pobreza del año anterior	Variable 1: porcentaje de servicios básicos y nivel de pobreza de un año a otro	Porcentaje	2021	2%	Estrategia	Eficacia	reportes del CONEVAL, evidencias fotográficas	0	0	0	2%	Programado	Realizado	no se actualicen reportes	
					Variable 2: porcentaje de servicios básicos y nivel de pobreza de un año a otro														
Componente \$ (preferente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Proyectos para apoyar la infraestructura de las viviendas	Porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional	Nos muestra el porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional	Porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional= (monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional/ total de recurso programado) *100	Variable 1: monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional	Porcentaje		\$3,000,000.00	Estrategia	economía	facturas de gastos					Programado	Realizado	se exceda del monto destinado y/o programado	
					Variable 2: monto destinado a financiar proyectos de infraestructura habitacional														
Componente \$ (preferente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 Proyectos para asistencia de energía eléctrica	porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de alumbrado público	Nos muestra el porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de asistencia a alumbrado público	porcentaje de monto destinado a financiar proyectos de asistencia a alumbrado público= (de monto utilizado en financiar proyectos de asistencia a alumbrado público/ total de recurso programado) *100	Variable 1: monto destinado a financiar proyectos de asistencia a alumbrado público	Porcentaje		\$1,000,500	Estrategia	economía	facturas de gastos					Programado	Realizado	se exceda del monto destinado y/o programado	
					Variable 2: monto destinado a financiar proyectos de asistencia a alumbrado público														

as personas lo
tillo para el
n los fue
tomado

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS ()

o a las lámparas ya existentes en las comunidades	de lámparas del municipio	de lámparas con mantenimiento/ lámparas programadas para dar mantenimiento	mantenimiento o lámparas programadas para dar mantenimiento	200 lámparas		evidencia fotográfica	Realizado	Realizado	Realizado	las personas contribuyen al mantenimiento
C2A2 Ampliación de red de distribución eléctrica	de porcentaje de ampliación de red de distribución eléctrica	Nos muestra el porcentaje de ampliación de red de distribución eléctrica	de porcentaje de ampliación de red de distribución eléctrica= (aplicación de red de distribución eléctrica realizada/ ampliación de red de distribución eléctrica programada) *100	Porcentaje	0	Eficacia	Nota de reporte, evidencia fotográfica	Programado	Programado	1
C2A3 Realizar la actualización de listado de lámparas existentes en el municipio a fin de llevar un control de mantenimiento	actualización de listado de lámparas totales en el municipio	nos muestra el listado actualizado de todas las lámparas existentes en el municipio	listado total de lámparas actualizado=actualización del listado realizado/actualización del listado programado *100	Numero	0	eficacia	listado físico	Programado	Programado	1
C3A1 Brindar servicios educativos a las instituciones para tener mejores condiciones salubres	porcentaje de sanitarios programados para otorgar	nos muestra el porcentaje de sanitarios programados para otorgar	porcentaje de sanitarios otorgados/sanitarios programados para otorgar *100	Porcentaje	0	Eficiencia	reporte de entrega, evidencia fotográfica	Programado	Programado	5
C3A2 Mejoramiento de infraestructura s educativas	porcentaje de mejoramientos a infraestructuras educativas	nos muestra el porcentaje de mejoramientos a infraestructuras educativas	porcentaje de mejoramientos a infraestructuras educativas= (mejoramientos realizados/ mejoramientos programados) *100	Porcentaje	3	Eficacia	reporte de entrega, evidencia fotográfica	Programado	Programado	3
C3A3 Creación de un tecnológico (universidad)	Numero de Tecnológicos creados	Nos muestra el número de Tecnológicos Creados	numero de tecnológicos creados= (tecnológicos creados/ tecnológicos programados)	Numero	0	Eficiencia	Convenios, evidencia fotográfica	Programado	Programado	1
C4A1 Realización de diagnóstico para aprovechamiento de agua	porcentaje de monto destinado a financiar diagnóstico	nos muestra el porcentaje destinado a financiar diagnóstico	porcentaje de monto destinado a financiar diagnóstico de aprovechamiento del agua= (monto utilizado/ total de monto programado) *100	Porcentaje	0	Economía	facturas de gastos	Programado	Programado	\$2,500,000
								Realizado	Realizado	\$1,277,000

0000006

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

000007


PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUAYALDE, S.L.P.
ADMIN. 2021-2024
M.V.Z. FRANCISCO OLGUIN GARCÍA.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
AUTORIZÓ.


TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO
VILLA DE GPE., S.L.P.
GUADALUPE NANCY ROSA GUZMÁN GONZÁLEZ.
TESORERA MUNICIPAL.
ELABORÓ.


CONTRALORÍA
INTERNA
MUNICIPAL
VILLA DE GPE., S.L.P.
GUADALUPE MARTÍN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA.
CONTRALOR INTERNO.
REVISÓ.


SINDICATURA
VILLA DE GPE., S.L.P.
LIC. JOSE LEONARDO PÉREZ ZAPATA
SINDICO MUNICIPAL. 2021-2024
VO BO.

Programa presupuestario: DESARROLLO SUSTENTABLE Y PROTECCION AMBIENTAL										Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.3										Importe: \$ 1,000,000.00									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 3 VILLA DE GUADALUPE SUSTENTABLE										Vertiente al cual contribuye el programa: Agua y Reservas Hidrológicas										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover el manejo integral y sustentable del agua									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación		% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto									
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables		Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión			1o	2o	3o	4o	Programado	Año 2020										
					Variable 1:	Variable 2:								100 %	100 %	100 %	100 %												
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir al manejo sustentable del agua mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento	Porcentaje de acciones encaminadas al manejo sustentable del agua	Nos muestra el porcentaje de acciones encaminadas al manejo sustentable	$\text{porcentaje de acciones encaminadas al manejo del agua sustentable} = \frac{\text{acciones realizadas para el manejo sustentable}}{\text{acciones programadas para el manejo sustentable}} * 100$			porcentaje		Cumplir trimestralmente con el 100% de acciones programadas para el manejo sustentable del agua	gestión	eficacia	Reportes mensuales		100 %	100 %	100 %	100 %	Programado	100%	los servidores públicos realicen acciones para el manejo sustentable									
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	los habitantes de Villa de Guadalupe cuentan con un eficiente suministro de agua	porcentaje de cumplimiento a las necesidades detectadas en la población respecto a la distribución del agua.	nos muestra el porcentaje de cumplimiento a las necesidades detectadas en la población respecto a la distribución del agua	$\text{porcentaje de cumplimiento a las necesidades detectadas en la población} = \frac{\text{necesidades cubiertas en la población}}{\text{necesidades detectadas}} * 100$	Variable 1: Necesidad cubiertas en la población	Variable 2: Necesidades por cubrir	porcentaje		cubrir trimestralmente el 100% de las necesidades detectadas en la población	Gestión	Eficacia	Reportes mensuales		100 %	100 %	100 %	100 %	Programado	100%	los servidores públicos cubran las necesidades en la población									
Componentes (preferente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Buena distribución de agua en la población	porcentaje de metros cúbicos de agua para distribuir a la población	nos muestra el porcentaje de metros cúbicos de agua para distribuir a la población	$\text{porcentaje de metros cúbicos de agua para distribuir a la población} = \frac{\text{metros cúbicos de agua distribuidos}}{\text{metros cúbicos de agua programados para distribuir}} * 100$	Variable 1: metros cúbicos de agua distribuidos	Variable 2: metros cúbicos de agua programados para distribuir	porcentaje		Cumplir trimestralmente el 100% con el mantenimiento de metros cúbicos por distribuir	gestión	eficacia	registros de extracción de agua potable		100 %	100 %	100 %	100 %	Programado	100%	la población hace uso racional del consumo de agua para no exceder los metros cúbicos									
	C2 Mantenimiento de estructuras hidráulicas	porcentaje de mantenimientos realizados a estructuras hidráulicas (pila, caja, depósitos)	nos muestra el porcentaje de mantenimientos realizados a estructuras hidráulicas	$\text{porcentaje de mantenimientos realizados a estructuras hidráulicas} = \frac{\text{mantenimientos realizados/mantenimientos}}{\text{mantenimientos programados}} * 100$	Variable 1: mantenimientos realizados	Variable 2: mantenimientos programados	porcentaje	0	100% de mantenimientos necesarios trimestralmente	Gestión	Eficacia	reportes de mantenimiento realizados, fotografías		100 %	100 %	100 %	100 %	Programado	100%	los servidores públicos realicen los mantenimientos correspondientes									

000009

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS ()

Actividades (preferente nte entre dos y cinco por cada componente)	C1A1 Ejecución al estado de distribución de agua a comunidades	porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	nos muestra el porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	mientras presentados) *100	porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	porcentaje de ejecución del estado de distribución de agua a comunidades	Ejecutar trimestralm ente al estado de distribución de agua a comunidades	Gestión	Eficacia	Reportes mensuales de viajes, listas del Rol	Programado				los servidores públicos realicen el seguimiento del estado adecuadame nte
													100 %	100 %	100 %	100 %	
C1A2 Gestionar el Incremento de equipo de distribución (carriones sistema, pipas)	Porcentaje en la adquisición de equipo de distribución	Nos muestra el porcentaje de adquisición de equipo de distribución	porcentaje de equipo de distribución= (equipo adquirido/ equipo programado para adquirir) *100	Variable 1: Equipo adquirido	Variable 2: Equipo programado para adquirir	porcentaje de equipo de distribución= (equipo adquirido/ equipo programado para adquirir) *100	porcentaje de equipo de distribución= (equipo adquirido/ equipo programado para adquirir) *100	porcentaje de equipo de distribución= (equipo adquirido/ equipo programado para adquirir) *100	1	2	Eficacia	contratos de comodato, fotografías	Programado				los servidores públicos utilicen para el fin que se adquirió (distribución)
													1	1	0	0	
C1A3 Dar seguimiento a todos los procesos de solicitudes de agua	porcentaje de atención a solicitudes de agua	Nos muestra el porcentaje de atención a las solicitudes de la población	porcentaje de atención a solicitudes (solicitudes/solicitud es realizadas por la población) *100	Variable 1: solicitudes atendidas	Variable 2: solicitudes realizadas de la población	porcentaje de atención a solicitudes (solicitudes/solicitud es realizadas por la población) *100	porcentaje de atención a solicitudes (solicitudes/solicitud es realizadas por la población) *100	porcentaje de atención a solicitudes (solicitudes/solicitud es realizadas por la población) *100	100 %	100 %	Eficacia	reportes de viajes de agua solicitados por la población	Programado				Los servidores públicos realicen los acarros a las comunidades donde se realizó la solicitud de agua
													100 %	100 %	100 %	100 %	
C1A4 Reparar las fugas en las tuberías	Porcentaje de fugas atendidas	Nos muestra el porcentaje de fugas atendidas	porcentaje de fugas atendidas= (fugas atendidas/ fugas a atender) *100	Variable 1: fugas atendidas	Variable 2: fugas solicitadas de atender	porcentaje de fugas atendidas= (fugas atendidas/ fugas a atender) *100	porcentaje de fugas atendidas= (fugas atendidas/ fugas a atender) *100	porcentaje de fugas atendidas= (fugas atendidas/ fugas a atender) *100	100 %	100 %	Eficacia	Reportes de reparacione s	Programado				los servidores públicos realicen las reparaciones
													100 %	100 %	100 %	100 %	
C2A1 Supervisión a líneas de conducción	porcentaje de supervisión de líneas de conducción y distribución agua potable	nos muestra el porcentaje de supervisión en líneas de conducción y distribución agua potable	porcentaje de supervisión de líneas de conducción y distribución agua potable	Variable 1: líneas de conducción y distribución supervisada	Variable 2: líneas de conducción y distribución supervisada	porcentaje de supervisión de líneas de conducción y distribución agua potable	porcentaje de supervisión de líneas de conducción y distribución agua potable	porcentaje de supervisión de líneas de conducción y distribución agua potable	100 %	100 %	Eficacia	Reporte de los hallazgos de supervisión	Programado				los servidores públicos supervisen las líneas de conducción y supervisión
													100 %	100 %	100 %	100 %	

0000010

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS ()

C2A2 Mantenimiento Preventivo Correctivo	porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados	nos muestra el porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados	porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados= (mantenimientos preventivos y correctivos realizados/mantenimientos preventivos y correctivos presentados) *100	para supervisar	Variable 1: mantenimientos preventivos y correctivos realizados	Variable 2: mantenimientos preventivos y correctivos presentados	porcentaje de mantenimientos realizados trimestralmente	Gestión	Eficacia	Reportes de mantenimientos realizados	Programado				Realizado				los servidores públicos realizan los mantenimientos preventivos y correctivos
											100 %		100 %		100 %		100 %		
											100 %		100 %		100 %		100 %		
											100 %		100 %		100 %		100 %		

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)


PREZIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE GUAYMAS
ADMÓN. 2021-2024
AUTORIZÓ.


TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO
VILLA DE GUAYMAS
GUAYMAS, Q.R.O.
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ.


SINDICATURA
VILLA DE GUAYMAS
LIC. JOSE LEOBARDO PEREZ ZAPATA, S.L.P.
GUAYMAS, Q.R.O.
SINDICO MUNICIPAL
BO.


CONTRALORIA
INTERNA
MUNICIPAL
VILLA DE GUAYMAS, S.L.P.
LIC. MARTIN SALAS SANDOVAL ESQUEDA.
CONTRALOR INTERNO.
REVISÓ.

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS ()

Programa presupuestario: JUSTICIA, SEGURIDAD Y PROXIMIDAD SOCIAL										Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.4				Importe: \$2,131,431.67									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 VILLA DE GUADALUPE SEGURO										Veriente al cual contribuye el programa: SEGURIDAD PUBLICA													
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación		% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto			
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión					1o	2o	3o	4o	Año 2020						
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir al logro de un bienestar y una sociedad armónica utilizando los medios al alcance, logrando así una buena imagen municipal en materia de seguridad	Porcentaje de satisfacción de la población encuestada del municipio en materia de seguridad pública	nos muestra el porcentaje de satisfacción de la población encuestada en materia de seguridad pública	Variable 1: ciudadanos satisfechos en materia de seguridad pública	Variable 2: ciudadanos encuestados respecto a satisfacción en materia de seguridad pública	porcentaje	0	40% de la población encuestada está satisfecha en materia de seguridad pública municipal	Estratégico	Eficacia	cuestionarios y/o formularios aplicados a la ciudadanía sobre satisfacción de seguridad pública	Programado				Programado							
												Realizado				Realizado		40%					
												Realizado				Realizado		60%					
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	los habitantes de las comunidades de la Villa de Guadalupe cuentan con un clima de seguridad y buena armonía	porcentaje de comunidades del municipio con presencia de seguridad pública	nos muestra el porcentaje de comunidades del municipio con presencia de seguridad pública municipal	Variable 1: comunidades con monitoreo constante de seguridad pública	Variable 2: total de comunidades del municipio programadas por monitorear	porcentaje	45	45 comunidades por monitorear constantemente (las más grandes, comunidades ameznadas)	Estratégico	Eficacia	Reportes de actividades	Programado				Programado							
												Realizado				Realizado		45					
												Realizado				Realizado		45					
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Integración estable del cuerpo de seguridad pública municipal	Variación porcentual en la estructura policiaca	nos muestra la variación porcentual de la estructura policiaca	Variable 1: Policias por cada mil habitantes en el municipio en el año actual	Variable 2: Policias por cada mil habitantes en el municipio en el año anterior	porcentaje	> al 5% de variación porcentual	Estratégico	económica	plantilla de personal	Programado				Programado								
											Realizado				Realizado		Sin información de momento para evaluar						
											Realizado				Realizado		Sin información de momento para evaluar						
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 Capacitación efectiva elementos policiacos	porcentaje de capacitaciones a elementos de seguridad pública	Nos muestra el porcentaje de capacitaciones a elementos de seguridad pública	Variable 1: capacitaciones realizadas	Variable 2: capacitaciones	Numero	0	3	Gestión	eficacia	evidencia fotográfica, reconocimientos, diplomas	Programado				Programado							
												Realizado				Realizado		3					
												Realizado				Realizado		4					

00000

se utilizan para el fin que fueron programados, se adquieren los

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	de seguridad pública	realizadas /capacitaciones programadas) *100	s programadas	365 días del año con elementos policíacos	Estrategia	Eficacia	otorgados a elementos de seguridad pública	conocimientos necesarios				
								Perturbación de elementos de seguridad pública municipal				
C3 Presencia de seguridad pública en el municipio	Porcentaje de días que se cuenta con elementos de seguridad pública al servicio de la ciudadanía	Nos muestra el porcentaje de días que se cuenta con elementos de seguridad pública al servicio de la ciudadanía	Variable 1: días que se contó con elementos de seguridad pública	Variable 2: días programados de contar con elementos de seguridad pública	Número	365 días del año con elementos policíacos	Eficacia	reportes de actividades	Programado			
									90	181	273	365
C1A1 equipamiento de insumos, al cuerpo de seguridad pública municipal	porcentaje de peticiones atendidas de seguridad pública respecto a insumos/recursos faltantes	Nos muestra el porcentaje de peticiones atendidas de seguridad pública respecto a insumos/recursos faltantes	Variable 1: peticiones atendidas de seguridad pública	Variable 2: peticiones realizadas por seguridad pública	porcentaje	100% de solicitudes de seguridad pública municipal atendidas	Eficacia	evidencias fotográficas , facturas de gastos, requisición del departamen to, solicitudes de insumos	Programado			
									100%	100	100	100
C1A2 Contratación de más elementos de seguridad pública	porcentaje de elementos de seguridad pública	Nos muestra el porcentaje de elementos de seguridad pública	Variable 1: elementos contratados	Variable 2: elementos programados de contratar	Número	12	Eficacia	contratos firmados, nominas	Programado			
									9	1	1	1
C2A1 Gestión de capacitaciones para elementos de seguridad pública municipal	porcentaje de elementos de seguridad pública beneficiados con capacitaciones	Nos muestra el porcentaje de elementos de seguridad pública beneficiados con capacitaciones	Variable 1: elementos que están tomando capacitación	Variable 2: elementos programados para recibir capacitación	porcentaje	100% de elementos beneficiados con capacitación	Eficacia	evidencia fotográfica, reconocimi entos, diplomas otorgados a elementos de seguridad pública	Programado			
									25%	25%	25%	25%
C3A1 Realización de rondines comunitarios	porcentaje de rondines comunitarios anuales	nos muestra el porcentaje de rondines anuales programados	Variable 1: rondines realizados	Variable 2: rondines anuales programados	numero	2000 rondines anuales	Eficacia	bitácora de recorridos	Programado			
									500	500	500	2000
					0				Existencia de otra actividad o evento que requiera abandono de seguridad pública			
									180	180	180	720

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS

C3A2 Respuesta a accidentes	porcentaje de cobertura de accidentes	nos muestra el porcentaje de cobertura brindada a accidentes en el municipio	porcentaje de cobertura accidentes atendidos/ accidentes reportados a comandancia *100	Variable de cobertura de accidentes atendidos 1: Variable de cobertura de accidentes reportados a comandancia 2: Variable de cobertura de accidentes reportados a comandancia	Porcentaj e	100% de cobertura de accidentes	Eficaci a	bitácora de recorridos	100%			no funcionen de medios de comunicación para reportar o no se reporten accidentes
									100 %	100 %	100 %	
									Realizado 100 %	Realizado 100 %	Realizado 100 %	
C3A3 Realización de operativos seguridad y vigilancia	Porcentaje de realización de operativos Seguridad y Vigilancia	Nos muestra el porcentaje de realización de operativos de seguridad y vigilancia	porcentaje de operativos seguridad vigilancia (operativos realizados/operati vos programados) *100	Variable de operativos realizados 1: Variable de operativos programados 2: Variable de operativos programados	porcentaj e	8 operativos anuales	Gestión	Bitácora de recorridos, reportes mensuales	Programado			no se cuenta con apoyo de la guardia civil para dichos operativos
									2	2	2	
									Realizado 0	Realizado 2	Realizado 0	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)


PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024
M.V.Z. FRANCISCO OLGUÍN GARCÍA.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
AUTORIZÓ.


TESORERÍA MPAL.
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024
LIC. NANCY ROCÍO QUIROZ GONZÁLEZ.
TESORERA MUNICIPAL.
ELABORÓ.


SINDICATURA
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMÓN. 2021-2024
LIC. JOSE ROBERTO PÉREZ ZAPATA.
SINDICO MUNICIPAL.
VO. BO.


CONTRALORÍA
INTERNA
MUNICIPAL
LIC. MARTIN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA.
CONTRALOR INTERNO.
REVISÓ.

Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE										Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.5				Importe: \$ 18,377,858.55															
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 5 VILLA DE GUADALUPE CON BUEN GOBIERNO										Verfiente al cual contribuye el programa: Responsabilidad Financiera y Rendición de cuentas										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Conducir con responsabilidad y transparencia las finanzas públicas del municipio									
Resumen objetivo /		Indicadores										Medios de Verificación		Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto											
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Fortalecer las finanzas públicas del municipio de forma responsable y transparente	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables		Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Cuenta Publica	Programado				Programado	no se genere deuda											
					Variable 1: Total Ingreso	Variable 2: Total gastos							100 %	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %									
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	El Municipio cuenta con una administración de ingreso y gasto público responsable	Tasa de variación del presupuesto de egresos	Nos muestra la tasa de variación del presupuesto de egresos	variación presupuesto de egresos= (total de presupuesto pagado del año actual/total del presupuesto pagado del año anterior) *100	Variable 1: Total de presupuesto pagado del año actual	Variable 2: Total del presupuesto pagado del año anterior	porcentaje	2021	100%	Estratégico	eficacia	Cuenta Publica	Programado				Programado	Sin información de momento para evaluar											
													100 %	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %									
Componentes (preferente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1Cumplir con las funciones transferidas a tesorería municipal	Proporción de obligaciones cumplidas	Nos muestra la proporción de las obligaciones cumplidas	Proporción de obligaciones cumplidas= (total de obligaciones cumplidas por Tesorería Municipal/ obligaciones conferidas a Tesorería Municipal) *100	Variable 1: Total de obligaciones cumplidas	Variable 2: Total de obligaciones conferidas	porcentaje	cumplir al 100 % con las obligaciones conferidas a Tesorería Municipal trimestralmente	Gestión	Eficiencia	Normatividad aplicable en artículo 81 de la ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí	Programado				Programado	100 %												
												100 %	100 %	100 %	100 %			100 %	100 %										
C2 Gastos reducidos	Disminución de los gastos del municipio	Nos muestra la disminución de los gastos del municipio	disminución de los gastos del municipio= (gastos del municipio del año actual/ gastos del municipio del año anterior) *100	disminución de los gastos del municipio= (gastos del municipio del año actual/ gastos del municipio del año anterior) *100	Variable 1: Gasto del municipio del año actual	Variable 2: Gastos del municipio del año anterior	porcentaje	2021	disminución del 5% de los gastos del municipio	Gestión	Eficiencia	informes financieros	Programado				Programado	disminución del 5%											
													0	0	0	5%			5%	Realizado	Realizado	Aumento del 8.9 %							
										Programado										Programado		Programado							

Actividades
(preferente-
nte entre dos
y cinco por
cada
componente)

[illegible]

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMON. 2021-2024

M.V.Z. FRANCISCO OLGUIN GARCÍA.
PRESIDENTE MUNICIPAL.
AUTORIZÓ.

TESORERÍA MPAL.
DE LA AYUNTAMIENTO
WILLA DE GRE, S.L.P.
GUADALUPE
LIC. NANCY ROCÍO QUIROZ GONZÁLEZ.
TESORERA MUNICIPAL.
ELABORÓ.

LIC. JOSE LEONARDO PEREZ ZAPATA.
SINDICCO MUNICIPAL.
VO. BO.

CONTRALORIA
H.C. MARTIN SALATIEL SANDOVAL ESQUEDA.
M. CONTRALOR INTERNO.
VILLA DE GUEVISOL P.
GUADALUPE
ADMON. 2021-2024